

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA
IM. HENRYKA WIENIAWSKIEGO W ŁODZI**

Podstawa prawna

- Ustawa o systemie oświaty (Dz.U. nr 67 z dn. 21.06.1996 r)
- Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U. 2007 nr 80 poz. 542 z dn. 11.04.2007)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35,64,195,668 i 1010)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 (Dz.U. Nr. 78 poz.438, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191,1198 , z 2015 poz. 357, 1268 i 1418 oraz 2016 r. poz. 668 i 1010)

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Henryka Wieniawskiego w Łodzi.
2. Siedzibą RR jest Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Henryka Wieniawskiego mieszcząca się w Łodzi przy ul. Sosnowej 9.
3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Szkole – należy przez to rozumieć Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. H. Wieniawskiego w Łodzi
 - b) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły
 - c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły
 - d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły
 - e) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybrany przez rodziców uczniów danej klasy
 - f) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców
 - g) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców
 - h) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców
 - i) Rodzicach – należy przez to rozumieć Rodziców i Prawnych Opiekunów uczniów szkoły
 - h) Nauczycielach – należy przez to rozumieć wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej listy kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na zebraniu należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera co najmniej dwuosobową komisję skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna

przygotowuje karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.

6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.

7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.

8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanych przez Zebranie Klasowe.

9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na wniosek $\frac{1}{4}$ liczby Rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasad reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy Rodziców uprawnionych do głosowania.

10. Rada Rodziców składa się z nie mniej niż 7 przedstawicieli Rodziców – Przewodniczącego i minimum 6 członków

11. Spośród członków Rady należy wyłonić Prezydium Rady – Osoby pełniące następujące funkcje :

- Przewodniczącego,
- Wiceprzewodniczącego,
- Sekretarza i zastępcę,
- Skarbnika,
- minimum trzech członków Komisji Rewizyjnej (przewodniczącego, sekretarza i minimum jednego członka).

12. Do podstawowych zadań prezydium rady należy:

- bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- realizowanie preliminarza Rady,
- wykonywanie uchwał Rady,
- koordynowanie prac Rad Klasowych,
- nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
- zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady,
- Prezydium reprezentuje Radę i ogół Rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz,
- w imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują Przewodniczący i Skarbnik Rady,
- pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący,
- szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium na wniosek Przewodniczącego określa uchwała Prezydium.

13. Wybory do Rady odbywają się corocznie.

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Reprezentowanie rodziców wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
2. Ułatwienie Szkole współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem.
3. Współpraca ze statutowymi organami Szkoły w celu polepszenia warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i funkcjonowania Szkoły.

4. Rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających rozwojowi uczniów, uczennic i Szkoły.
5. Wspieranie organizacyjne i rzeczowe uczniów.
6. Racjonalne gospodarowanie funduszami jej powierzonymi.

Rada Rodziców realizuje swoje cele poprzez:

1. Współpracę i wzajemną pomoc wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły.
2. Współpracę ze wszystkimi organami Szkoły.
3. Współdziałanie z organami władz państwowych i samorządowych, jednostkami gospodarczymi i szkolnymi.
4. Współpraca z instytucjami naukowymi, organizacjami społecznymi, edukacyjnymi, kulturalnymi i innymi instytucjami.
5. Inne działania sprzyjające rozwojowi regulaminowych celów Rady.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Suwerenne określanie swojej wewnętrznej organizacji - oznacza to, że nikt z władz szkoły (Dyrektor, Rada Pedagogiczna) nie może wpływać na jej skład ani na strukturę,
2. Gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły i wydawania ich zgodnie z własną wolą, uchwalenie corocznego preliminarza Rady i jego zmian.
3. Występowania do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły w sprawach związanych:
 - z jakością nauczania,
 - z wychowywaniem dzieci,
 - z finansami szkoły,
 - z bezpieczeństwem.
4. Uchwalenie w porozumieniu z Dyrekcją i Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a realizowanego przez nauczycieli i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do nauczycieli, uczniów i rodziców.
5. Wyrażanie zgody na działalność w szkole stowarzyszeń i innych organizacji. Rada ma prawo zakazania wstępu na teren szkoły organizacjom, które mogą mieć zgubny wpływ na rozwój dzieci.
6. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
7. Zwracanie się z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o ocenę pracy nauczyciela.
8. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu lub ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego na wniosek Dyrektora Szkoły
9. Uczestnictwo przedstawiciela Rady w konkursie wyłaniającym Dyrektora Szkoły.
10. Rada może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły, wyrażanie zgody na działalność w szkole stowarzyszeń i innych organizacji. Rada ma prawo zakazać wstępu na teren szkoły organizacjom, które mogą mieć zgubny wpływ na rozwój dzieci.
11. Rada ma prawo wystąpić z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły

12. Rada ma prawo zgłosić swojego przedstawiciela do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawiciela Rodziców uczniów Szkoły.

Działalność Rady Rodziców

1. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.
2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Nowo wybrana Rada ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym zebraniu najpóźniej do końca września.
4. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów spośród członków obecnych w danym dniu na zebraniu. W przypadku równej ilości głosów, głos. Przewodniczącego jest decydujący. Dopuszcza się, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, do podejmowania pewnych działań lub decyzji, poprzez głosowanie, drogą elektroniczną. W tym celu, każdy z członków, zobowiązany jest do udostępnienia swego adresu do komunikacji elektronicznej (mail, sms) pozostałym członkom Rady.
5. Uchwały Rady są protokołowane. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje Przewodnicząca Rady Rodziców
6. Za prowadzenie czynności protokolarnych odpowiedzialny jest Sekretarz i Zastępca Sekretarza.
7. Zebrania Rady są protokołowane i podpisywane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego i osobę protokołującą, a jego treść jest przesyłana każdemu członkowi rady pocztą email najpóźniej na 7 dni po danym zebraniu.
8. Posiedzenia Rady odbywają się minimum raz w miesiącu w pierwszej połowie miesiąca. Zebrania mogą się odbywać częściej w zależności od potrzeb Rady lub w określonych przypadkach w innych terminach
9. Informacje o terminie kolejnego posiedzenia Rady zamieszczane są każdorazowo z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń Rady .
10. W przypadku ustąpienia członka prezydium Rady, skład Rady jest uzupełniany na najbliższym posiedzeniu.
11. W zebraniach Rady mogą brać udział Dyrektor Szkoły lub jego delegat, każdy z Rodziców (opiekunów prawnych), osoby zaproszone przez Radę. W/w osoby nie mają prawa udziału w głosowaniu.
12. Rada może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród innych osób – dla wykonania określonych zadań.
13. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. Rada raz w roku we wrześniu składa ogółowi Rodziców Szkoły sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Zadania Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad gospodarką finansową Rady Rodziców.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy przede wszystkim opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady i przedstawianie wniosków wszystkim Członkom Rady, które powinno być zbadane do dnia pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym.

3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądać od Członków Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium.

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a. Dobrowolnych składek rodziców (opiekunów prawnych),
 - b. Wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - c. Z dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla sympatyków Szkoły,
 - d. Innych źródeł.
2. Proponowaną wysokość składek Rodziców (opiekunów prawnych) Rada ustala na początku każdego roku szkolnego. Na pierwszym Zabranii Klasowym rodzice (prawni opiekunowie) deklarują wysokość składki jaką planują wpłacić na potrzeby Rady.
3. Fundusze, o których mowa w punkcie 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielenie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
4. Sposób wydatkowania Funduszu Rady Rodziców określa plan finansowy zatwierdzany na pierwszych posiedzeniach Rady na początku każdego roku szkolnego.
5. Wniosek o przyznanie środków z Funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) członkowie Rady Pedagogicznej,
 - c) Wychowawcy klas,
 - d) Rady Klas,
 - e) Samorząd Uczniowski.
 - f) Rodzice w określonych przypadkach (Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 Regulaminu Rady).

Obsługa Rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

1. Rada zakłada i prowadzi w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu dokonywania dobrowolnych wpłat i przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
 2. Do reprezentowania Rady w banku upoważniony jest Przewodniczący oraz Skarbnik Rady, których wzory podpisów zostały złożone w banku.
 3. Wzory podpisów są ważne do czasu przekazania prawa dysponowania rachunkiem bankowym nowo wybranej Radzie.
 4. Rada na początku roku szkolnego sporządza preliminarz.
 5. Rada wyznacza Skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady.
- Wpłaty na Fundusz Rady Rodziców można dokonywać przelewem na konto Rady

Postanowienia końcowe

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga RR w drodze Uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Po zatwierdzeniu Regulaminu Rady Rodziców lub jego poprawek (w drodze Uchwały) oraz odpisaniu go przez Przewodniczącego RR, umieszcza się go na tablicy informacyjnej w szkole i na stronie internetowej Szkoły.

Niniejszy Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 28.09.2016, zaktualizowany dnia 11.10.2017r. i podany do publicznej wiadomości.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Rady Rodziców przy OSM I i II stopnia im. H. Wieniawskiego
dotyczący refundacji kosztów obiadów lub innych form pomocy socjalnej dla uczniów

&1

Rodzice, którzy nie wpłacili dobrowolnej składki na Fundusz Rady Rodziców a zamierzają ubiegać się o dofinansowanie obiadów lub refundację innych kosztów związanych z funkcjonowaniem dziecka w szkole, zobowiązani są do:

(1) złożenia podania do Rady Rodziców z uzasadnieniem wydatku

(2) udokumentowania trudnej sytuacji finansowej swojej rodziny – wypełnienia Oświadczenia dotyczącego dochodów obojga rodziców (opiekunów prawnych) oraz dołączenia Zaświadczenia o zarobkach potwierdzonego przez zakład pracy.

&2

Z możliwości ubiegania się o dofinansowanie obiadów mogą skorzystać osoby, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 634 zł netto *(aktualizacja od 01.10.2017 zgodnie z ustawą o pomocy społecznej)*.

&3

Rada Rodziców może odmówić dofinansowania ze względu na:

- (1) brak środków na rachunku Rady Rodziców,
- (2) błędnie sformułowany wniosek.

Załącznik nr 2

do Regulaminu Rady Rodziców przy OSM I i II stopnia im. H. Wieniawskiego dotyczący dofinansowania wyjazdów uczniów na konkursy i przesłuchania muzyczne

&1

Dofinansowanie wyjazdów na konkursy, festiwale, przeglądy i przesłuchania z Funduszu Rady Rodziców jest formą promowania uczniów, przez całą społeczność Szkoły.

&2

Dofinansowanie jest refundacją kosztów, tzn. nie udziela się zaliczki lub pożyczki, a rozliczenie następuje po powrocie z konkursu.

&3

Refundacja kosztów następuje po udokumentowaniu trudnej sytuacji finansowej na podstawie oświadczenie o dochodach, pod warunkiem, że miesięczny rodzinny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza 634 zł netto (od 1.10.2017 - Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej) lub w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego

&4

Refundacja kosztów konkursów przyznawana będzie na podstawie podania z rozliczeniem następujących kosztów:

Laureatom -100%

a) wpisowe - dowód wpłaty.

b) przejazd - w wysokości ceny biletu kolejowego II klasy lub autobusowego na podstawie dołączonego biletu. Jeżeli uczestnik odbył podróż innym środkiem lokomocji koszty refundowane są do wysokości ceny biletu PKP, po przedstawieniu informacji kasowej o cenie biletu na danej trasie.

c) noclegów - na podstawie rachunku imiennego na nazwisko uczestnika, zawierającego ilość noclegów (do wysokości 100 zł brutto za dobę na 1 osobę).

&5

Refundowane są tylko koszty uczestnika, nie refundujemy kosztów pobytu opiekuna uczestnika konkursu.

&6

Pisemny Wniosek do Rady Rodziców o refundację należy złożyć w księgowości szkoły w ciągu 21 dni od zakończenia konkursu. Musi on być zaopiniowany przez nauczyciela instrumentu i zawierać: imię i nazwisko ucznia (uczestnika), nr klasy, miejsce i termin imprezy oraz ksero dyplomu z opisem zajętego miejsca.

&7

Powyższe zasady dotyczą wyjazdów indywidualnych lub zespołów do 4 osób.

&8

Faktury wystawiane na Radę Rodziców nie będą akceptowane.

&9

Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 500,00 zł na jednego ucznia w roku szkolnym.

&10

Rada Rodziców może odmówić dofinansowania ze względu na:

- brak środków na rachunku Rady Rodziców,
- błędnie sformułowany wniosek,
- złożenie wniosku po terminie wyznaczonym w tym załączniku.