

REGULAMIN REKRUTACJI

w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej II stopnia im. Henryka Wieniawskiego w Łodzi

w oparciu o:

- Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 15 maja 2014 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014, poz. 686)
- Statut Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II st. im. H. Wieniawskiego w Łodzi

- 1) O przyjęcie do klasy I OSM II st. może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 14 lat.
- 2) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły II st. składają od dnia 1 marca do dnia 31 maja:
 - a) wniosek;
 - b) zaświadczenie od lekarza ogólnego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole muzycznej a w przypadku specjalności instrumentów dętych – od lekarza pulmonologa;
 - c) zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy szóstej szkoły podstawowej lub klasy szóstej ogólnokształcącej szkoły muzycznej (dot. kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy 1 OSM II st.);
 - d) kserokopię świadectwa ukończenia klasy szkoły ogólnokształcącej i muzycznej z roku poprzedzającego termin egzaminu.
- 3) Uczniowie zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły na podstawie decyzji Dyrektora szkoły do klas 1 OSM II st. składają do dnia 30 czerwca:
 - a) wypełniony kwestionariusz uczniowski;
 - b) zawiadomienie o przekazaniu ucznia;
 - c) wypełniony formularz dla rodziców ucznia (dane dla pielęgniarki szkolnej);
 - d) oświadczenie dotyczące lekcji religii/etyki;
 - e) oświadczenie dotyczące danych osobowych;
 - f) 2 zdjęcia legitymacyjne;
 - g) świadectwo promocyjne do klasy siódmej szkoły podstawowej lub świadectwo ukończenia ogólnokształcącej szkoły muzycznej I st.;
 - h) białą teczkę na dokumenty podpisaną imieniem i nazwiskiem ucznia.
- 4) Uczniowie zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły OSM II st. do klas wyższych niż pierwsza składają do dnia 30 czerwca:
 - a) wypełniony kwestionariusz uczniowski;
 - b) zawiadomienie o przekazaniu ucznia;
 - c) wypełniony formularz dla rodziców ucznia (dane dla pielęgniarki szkolnej);
 - d) oświadczenie dotyczące lekcji religii/etyki;
 - e) oświadczenie dotyczące danych osobowych;
 - f) 2 zdjęcia legitymacyjne;
 - g) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach sprawdzianu po klasie VI (dotyczy klas 2-3 OSM II st.);
 - h) świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o wynikach egzaminu po klasie III gimnazjum (dotyczy klas 4 – 6 OSM II st.);
 - i) ostatnie świadectwa szkolne (ze szkoły ogólnokształcącej i muzycznej);

- j) kserokopie arkuszy ocen poświadczone za zgodność z oryginałem (ze szkoły ogólnokształcącej i muzycznej);
 - k) informację o wyborze przedmiotów na poziomie rozszerzonym (dotyczy klas 4 OSM II st.);
 - l) informację o wyborze lub realizacji przedmiotów na poziomie rozszerzonym w szkole poprzedniej (dotyczy klas 5-6 OSM II st.);
 - m) kartę zdrowia ucznia;
 - n) białą teczkę na dokumenty podpisaną imieniem i nazwiskiem ucznia.
- 5) Szkoła prowadzi dla kandydatów:
- a) poradnictwo obejmujące w szczególności informację o zasadach przyjęcia, warunkach nauki i programie kształcenia;
 - b) nieodpłatne konsultacje w zakresie przedmiotów wchodzących w skład egzaminu wstępnego;
 - c) wstępne badanie uzdolnień kandydatów w celu określenia możliwości i celowości wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia.
- 6) Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego lub egzaminu kwalifikacyjnego (dla uczniów zdających do klasy wyższej niż pierwsza) przeprowadzanego w ustalonym terminie w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 czerwca. Datę egzaminu ustala Dyrektor Szkoły.
- 7) Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
- 8) W przypadku złożenia przez kandydata_ (rodzica ucznia lub opiekuna prawnego) wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
- 9) W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.
- 10) Egzamin wstępny przeprowadza się wyłącznie z przedmiotów artystycznych i obejmuje on:
- a) egzamin praktyczny z przygotowanych utworów muzycznych;
 - b) egzamin z kształcenia słuchu i zasad muzyki w formie pisemnej i ustnej;
 - c) poszczególne części egzaminu oceniane są w skali od 1 do 25 punktów.
- 11) Egzamin kwalifikacyjny obejmuje :
- a) egzamin praktyczny z przygotowanych utworów muzycznych;
 - b) egzamin z przedmiotów ogólnomuzycznych w formie ustnej (uczniowie ubiegający się o przyjęcie do klasy 2 OSM II st. przystępują do egzaminu pisemnego i ustnego z kształcenia słuchu i zasad muzyki razem z kandydatami do klasy I OSM II st.);
 - c) poszczególne części egzaminu oceniane są w skali od 1 do 25 punktów.
- 12) W przypadku zadeklarowania przez kandydata chęci podjęcia nowego kierunku kształcenia (instrument, wydział rytmiki) przeprowadza się badanie przydatności i predyspozycji do nauki w wybranym kierunku.

- 13) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc komisja rekrutacyjna może uwzględnić oceny z zajęć ogólnokształcących i inne osiągnięcia uczniów.
- 14) Do szkoły może zostać przyjęty uczeń, który w wyniku egzaminu wstępnego uzyskał co najmniej:
 - a) ocenę *dobry* za 18 punktów z egzaminu praktycznego (z przedmiotu głównego);
 - b) ocenę *dostateczny* za 13 punktów z kształcenia słuchu i zasad muzyki;
 - c) w przypadku kandydata, o którym mowa w punkcie 12 komisja wystawia ocenę lub opinię w formie opisowej o przydatności i predyspozycjach do nauki w wybranym kierunku.
- 15) Kandydat, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 13 może zostać przyjęty do szkoły w trybie warunkowym.
 - a) uczeń przyjęty warunkowo do klasy pierwszej w ciągu dwóch kolejnych lat nauki jest zobowiązany zdawać egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu, z którego podczas egzaminu wstępnego nie uzyskał wymaganej ilości punktów na ocenę przynajmniej dostateczny;
 - b) uczeń przyjęty warunkowo do klasy programowo wyższej niż pierwsza musi zdać na ocenę przynajmniej dostateczny egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu, z którego podczas egzaminu wstępnego nie uzyskał wymaganej ilości punktów w roku szkolnym, w którym rozpoczął naukę.
- 16) Po każdej części egzaminu wstępnego lub kwalifikacyjnego zespoły kwalifikacyjne wpisują do protokołu przygotowanego dla każdego kandydata treść egzaminu, ocenę oraz ewentualne uwagi, odrębne dla każdego przedmiotu i każdej części egzaminu.
- 17) Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ocen uzyskanych podczas egzaminu wstępnego i po zasięgnięciu opinii komisji rekrutacyjnej.
- 18) Z przebiegu egzaminu wstępnego i posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły ze wskazaniem klasy, specjalności oraz, jeżeli zachodzi taka konieczność, trybu warunkowego przyjęcia.
- 19) W ciągu siedmiu dni po zakończeniu egzaminów wstępnych Dyrektor ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
- 20) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły następuje w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
- 21) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. potwierdzona zaświadczeniem lekarskim choroba uniemożliwiająca udział w egzaminie lub jego części, kandydat może przystąpić do egzaminu wstępnego w innym terminie niż wyznaczony w danym roku szkolnym.
- 22) Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych uczniów uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.