

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I I II ST. IM. H. WIENIAWSKIEGO W ŁODZI**

## **Podstawy prawne:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U z 2020r. poz. 493)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.).
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

## **CEL PROCEDURY**

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzeniania się koronawirusa (COVID-19) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

## **ZAKRES PROCEDURY**

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły.

## **UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

### **1. DYREKTOR SZKOŁY:**

- 1) Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- 2) Zapewnia pracownikom środki ochrony: rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące.
- 3) Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
- 4) Umieszcza w widocznych miejscach instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek.
- 5) Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- 6) Informuje nauczycieli, że praca szkoły będzie zorganizowana w taki sposób, aby umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły.
- 7) Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły poprzez umieszczenie procedur na stronie szkoły.
- 8) Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika – sala nr 106.

**Uwaga! Jeśli dziecko będzie wykazywało objawy infekcji górnych dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączki, kaszlu, konieczna jest jego izolacja i natychmiastowy kontakt z rodzicami, którzy powinni odebrać dziecko ze szkoły.**

- 9) Zapewnia codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, szatni oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
- 10) Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, np. dywanów, zabawek pluszowych z sal edukacji wczesnoszkolnej, świetlicy.

## **2. PRACOWNICY SZKOŁY**

Wszyscy pracownicy wchodzi do szkoły wejściem głównym, dezynfekują ręce.

### **3. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI:**

- 1) Pracownik przychodzi do Szkoły w maseczce.
- 2) Po wejściu do pomieszczenia pracy pracownik może zdjąć maseczkę, zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi uczeń lub inna osoba z zewnątrz.
- 3) Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 4) Używa własnego długopisu, nie pożycza go innym osobom.
- 5) Raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- 6) Dbą o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje dystans nie mniejszy niż 1,5 m.
- 7) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
- 8) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

### **4. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI:**

- 1) Pracownik przychodzi do Szkoły w maseczce.
- 2) Po wejściu do Szkoły przebiera się, zakłada maseczkę.
- 3) Wykonuje pracę zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny – 1,5 m.
- 4) Nie styka się bezpośrednio z innym pracownikami Szkoły, w tym uczniami i nauczycielami .
- 5) Powierzchnie dotykowe w salach i innych pomieszczeniach, w tym: biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręczce, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym.
- 6) Regularnie co godzinę wietrzy pomieszczenia, w których przebywa.
- 7) Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem ławki , krzesła, parapety, podłogi.
- 8) Po każdej przerwie dezynfekuje sanitariaty, krany, kurki, umywalki, klamki, wyłączniki światła.
- 9) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
- 10) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
- 11) Kontroluje osoby wchodzące do szkoły, żeby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy portierni.
- 12) Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do obowiązujących wymogów sanitarnych.
- 13) Nie zezwala na oczekiwanie rodzicom lub innym osobom odbierającym uczniów w korytarzu przy dyżurce, zaleca oczekiwanie na zewnątrz w wyznaczonej strefie z zachowaniem bezpiecznego dystansu – 1,5 m.

## 5. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:

- 1) Pracownik przychodzi do Szkoły w maseczce, po wejściu do sali może zdjąć maseczkę, ale zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi osoba z zewnątrz.
- 2) Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo – wychowawcze, prowadząc konsultacje z uczniami.
- 3) Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w Szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- 4) Dba, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny – przynajmniej 1,5 m odległości między sobą oraz nauczycielem.
- 5) Co godzinę wietrzy pomieszczenie.
- 6) Może wychodzić z uczniami na zewnątrz Szkoły w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami, proponując zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
- 7) Po powrocie do Szkoły pilnuje, aby uczniowie umyli dokładnie ręce, zachowując bezpieczny dystans – 1,5 m i wrócili do sali pojedynczo z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
- 8) Dba o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 9) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
- 10) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

## **6. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Ogólnokształcącej Szkoły i II st. im. H. Wieniawskiego w Łodzi zamieszczonymi na stronie Szkoły.
- 2) Do Szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz uczeń, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Dotyczy to także lekcji gry na instrumencie i innych zajęć popołudniowych.
- 3) Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało, nie przysyłają dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby , np. podwyższoną temperaturą, kaszlem, katarem, itp.
- 4) Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do Szkoły.
- 5) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
- 6) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
- 7) Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.
- 8) Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do wejścia do Szkoły – nie wchodzi na teren Szkoły.
- 9) Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze Szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników Szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszącego co najmniej - 1,5 metra.
- 10) Rodzice i opiekunowie prawni są obowiązani do noszenia maseczki na terenie Szkoły.
- 11) Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od Dyrektora lub pracownika Szkoły.

## **7. OBOWIĄZKI UCZNIÓW:**

- 1) Uczeń przychodzi do szkoły w maseczce z własnymi przyborami i podręcznikami, wodą oraz drugim śniadaniem.
- 2) Uczeń zachowuje bezpieczny dystans – 1,5 metra od innych osób, po wejściu do budynku szkolnego dezynfekuje ręce.
- 3) W czasie pobytu w Szkole, w przestrzeni wspólnej, jest obowiązek noszenia przez uczniów maseczki.
- 4) Udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z harmonogramem zajęć i przydziałem do grupy.
- 5) Uczeń do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmuje wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosuje się do wytycznych nauczyciela.
- 6) W sali lekcyjnej uczeń nie musi nosić maseczki,
- 7) Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kaśnięciu.
- 8) Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi na zajęcia. O zaistniałym fakcie powiadamia nauczyciela, z którym był umówiony przez Dziennik Elektroniczny – Librus.
- 9) W przypadku podwyższonej temperatury, uczeń nie zostanie wpuszczony na teren Szkoły, o zaistniałym fakcie pracownik szkoły bezzwłocznie powiadomi pracownika sekretariatu uczniowskiego. Pracownik sekretariatu uczniowskiego natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców.

- 10) Do czasu pojawienia się rodziców uczniów zostanie pod opieką wyznaczonego przez Dyrektora lub wicedyrektora pracownika Szkoły w izolatce lub na zewnątrz Szkoły w bezpiecznej odległości 2 m od pozostałych osób.
- 11) Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną, uczeń nie może korzystać z zajęć w Szkole.
- 12) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel postępuje według Procedury.

## PROCEDURY SZYBKIEGO REAGOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

- 1) Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (objawy infekcji górnych dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia, pełniącego funkcję izolatki – **sala nr 106**.
- 2) Nauczyciel w czasie lekcji odprowadza ucznia z objawami chorobowymi do pielęgniarki lub do izolatki. W tym czasie prosi o nadzór nad klasą nauczyciela uczącego w sąsiedniej sali, pozostawiając otwarte drzwi.
- 3) Nauczyciel muzyk odprowadza ucznia z objawami chorobowymi do pielęgniarki lub izolatki. Niezwłocznie powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i opiekuje się uczniem do chwili przybycia rodziców.
- 4) Nauczyciel lub pracownik szkoły zawiadamia Dyrektora lub Wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
- 5) Wyznaczony pracownik pozostaje w izolacji z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości oraz korzysta z środków ochrony indywidualnej dostępnych w izolacji.
- 6) Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- 7) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer alarmowy 112.
- 8) Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do lekarza pierwszego kontaktu.
- 9) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

